

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО“

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

ЗА ПОВЕДЕНИЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ДГ „ВЪЛШЕБСТВО“ ОБЩИНА БРАЦИГОВО

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1 (1). Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите и служителите в ДГ „Вълшебство“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детската градина.

(2). Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на ДГ „Вълшебство“, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите и служителите.

Чл.2 (1). Дейността на учителите и служителите от ДГ „Вълшебство“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки учител и служител е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на децата и защитава интересите на детската градина.

ГЛАВА ВЪПОРЯ

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, изповядвани от ДГ „Вълшебство“ са:

1. Професионална компетентност – учителят и служителят притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност – учителят и служителят постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност – учителят и служителят имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост – учителят и служителят са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост – учителят и служителят имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност – учителят и служителят коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност – учителят и служителят се отнасят почтено и уважително към детската градина.
8. Подходящ външен вид – учителят и служителят се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.4. ДГ „Вълшебство“ се стреми към постигане на:

1. Полезност за обществото.
2. Максимални резултати в образователно - възпитателната работа.
3. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детското заведение.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на заведението.

Чл.5. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за закрила от дискриминация
3. Етичния кодекс на работещите с деца.
4. Вътрешните документи – правилници, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ПЪРВА

Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани

Чл.6. Учителят и служителят предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.7. Учителят и служителят участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.8. Учителят и служителят зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.9. Учителят и служителят са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.10. Учителят и служителят са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.11. Учителят и служителят отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл.12 (1). В своите колегиални взаимоотношения учителите и служителите се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2). Учителят или служителят няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3). Недопустимо е отправянето на обиди между учители и служители както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.13. Учителят и служителят е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.15. В отношенията си с колегите, всеки един учител или служител е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят и служителят трябва да дава пример на останалите си колеги, а директорът на своите подчинени.

Чл.17. Учителят или служителят се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ЧЕТИВЪРТА ***Професионално поведение***

Чл.18. Учителите, служителите и директорът на ДГ „Вълшебство“, проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието, младежта и науката /МОН/, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.19. При изпълнение на своите задължения се придържат към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.20. Учителят и служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му вляят.

Чл.21. Учителят и служителят изпълнява задълженията и функциите, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на ръководителя.

Чл.22. Учителят или служителят изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.23. Учителят или служителят споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.24. Учителят или служителят следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на ДГ „Вълшебство“.

Чл.25 (1). Учителят или служителят опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2). Всеки един от учителите и служителите може да ползва имуществото, документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Конфликт на интереси

Чл.26. Когато на учителя или служителя е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен своевременно да информира директора.

Чл.27. Учителят или служителят не трябва да използва своето служебно задължение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.28. Учителят или служителят който е напуснал ДГ „Вълшебство“ няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

Допълнителни разпоредби

Чл.29. При първоначално постъпване на работа всеки един учител или служител е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.30. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят или служителят, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.31. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител или служител носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.32. Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му със заповед на директора на ДГ „Вълшебство“.

Утвърждавам:
/ Евгения Атанасова – директор/